



MAPYPAMIĘCI

Instrukcja użytkownika serwisu Mapy Pamięci

Instrukcja dla serwisu mapypamieci.ipn.gov.pl

Spis treści

Instrukcja użytkownika serwisu Mapy Pamięci	1
Wyszukiwanie punktu	1
Rejestrowanie nowego profilu.....	2
Dodawanie punktów na mapie	2
Formularz dodawania nowej lokalizacji.....	2
Dodanie punktu bez zakładania profilu	3
Dodanie punktu po założeniu profilu.....	3
Funkcje panelu użytkownika.....	3
Profil użytkownika.....	3
Newsletter	3
Mapy	4
Komunikacja z użytkownikami	4
Zgłaszanie błędów i pytań.....	4

Wyszukiwanie punktu

Użytkownik ma do dyspozycji dwie możliwości przeglądania punktów: graficzny i tekstowy, Pierwszy to wyszukiwanie graficzne bezpośrednio na mapie poprzez kliknięcie na punkt na mapie. Kliknięcie na przycisk w chmurce „Więcej szczegółów” wyświetli szczegóły lokalizacji z pełnym

opisem i galerią zdjęć. Pod mapą dostępne są opcje szybkiego usuwania i włączania warstw na mapie.

Dla osób którzy nie chcą lub nie mogą korzystać z mapy dostępna jest opcja Index. Index to wyszukiwarka tekstowa oraz lista dodanych punktów. Wyszukiwanie może odbywać się po czterech najbardziej popularnych parametrach, które z czasem mogą ulec rozszerzeniu. Wyszukiwarka działa w sposób selektywny, oznacza to że wybór jednej opcji z listy wyboru może skutkować zawężeniem wyników na pozostałych listach. Aby zresetować wyszukiwarkę należy kliknąć na „Usuń filtry”.

Rejestrowanie nowego profilu

Dodanie nowego profilu realizowane jest przez przycisk „Zaloguj się”. Wejście w opcje „Zarejestruj się” wyświetli formularz wyboru rodzaju konta, a następnie formularz rejestracji profilu. Po rejestracji należy postępować zgodnie z komunikatami. Na podany email przyjdzie link aktywacyjny. Kliknięcie na link aktywacyjny spowoduje aktywowanie konta i automatyczne zalogowanie. W formularzu prywatności należy ustawić parametry, a w formularzu otrzymywania newslettera zakres otrzymywanych wiadomości.

Osoby, które zdecydują się założyć profil zyskają możliwość podglądu swoich punktów, komunikacji z użytkownikami, przyspieszone dodawanie punktów na mapie.

Dodawanie punktów na mapie

Dodawanie punktów jest realizowane przez formularz <https://mapypamieci.ipn.gov.pl/mp/form/dodaj160,Mapy.html>

Serwis realizuje dodawanie punktów zarówno dla osób zarejestrowanych jak i niezalogowanych.

Formularz dodawania nowej lokalizacji

Formularz dostępny jest po przyciśnięciu opcji Dodaj punkt i składa się z następujących pól:

- Nazwa - *Wymagane pole* - ogólna nazwa miejsca
- Opis - *Wymagane pole* – opis rozszerzony
- Lokalizacja:
 - Nazwa obiektu i Opis – opis skrócony w chmurce na mapie,
 - Adres i Miejscowość – adres miejsca, ulica - adres jest niezbędny do skorzystania z przycisku „Znajdź na mapie”,
 - Rodzaj obiektu – rodzaj mapy na której będzie wyświetlona lokalizacja oraz ikonka identyfikująca dane miejsce,
 - Zdjęcia – możliwość załączenia do 7 zdjęć.
- Twoje dane:

- Imię, nazwisko, email (wymagane), telefon, Firma
Dane te będą automatycznie dodane jeśli posiadasz swój profil w serwisie.
Wyświetlane są pod częścią informacyjną danej lokalizacji.

Dodanie punktu bez zakładania profilu

Aby dodać punkt bez rejestracji profilu, należy wejść na stronę [formularza](#) i wypełnić zgodnie z wymaganiami. Na email przyjdzie potwierdzenie dodania punktu. Punkt będzie oczekiwał na weryfikację i publikację.

Dodanie punktu po założeniu profilu

Należy się zalogować poprzez przycisk „[Zaloguj się](#)”. W Panelu użytkownika należy kliknąć na opcję „[Dodaj punkt na mapie](#)”. W formularzu pola Twoje dane będą już automatycznie wypełnione. Na email przyjdzie potwierdzenie dodania punktu. Dodane punkty można przejrzeć w Panelu użytkownika/Mapy/ Moje punkty. Punkt będzie oczekiwał na weryfikację i publikację.

Funkcje panelu użytkownika

Użytkownicy zalogowani mają w panelu użytkownika do dyspozycji następujące opcje:

- Profil użytkownika
- Newsletter
- Mapy
- Komunikacja z użytkownikami

Profil użytkownika

Miejsce gdzie użytkownik może zmienić login, hasło i zdjęcie profilowe. Ważne zmiany zawsze należy potwierdzić linkiem aktywacyjnym który zostanie wysłany na email. Użytkownik nie może zmienić emaila. W celu jego zmiany należy skontaktować się z Administratorem serwisu. Dodatkowo może zmienić ustawienia prywatności lub w ogóle usunąć konto. Podczas usuwania konta można zdecydować czy mają zostać również usunięte wszystkie dodane punkty oraz komunikacja z użytkownikami. Możliwe jest pozostawienie tych danych.

Newsletter

Możesz dokonać wyboru kategorii z jakich ma przychodzić newsletter. Należy wyrazić zgodę na otrzymywanie korespondencji.

Mapy

Opcja Moje punkty umożliwi wyświetlenie wszystkich dodanych punktów. Widoczny jest status publikacji punktu. Status:

- Wyślane - punkt czeka na weryfikację i publikację,
- Przyjęte - publikacja punktu na mapie,
- Odrzucone - skasowanie punktu.

Komunikacja z użytkownikami

W skrzynce odbiorczej znajdują się wiadomości od użytkowników posiadających profil w serwisie. Aby wysłać wiadomość do użytkownika należy wejść do szczegółów punktu. Opcja dostępna w metryczce lokalizacji „Pokaż profil” wyświetli informację o użytkowniku i jego dodanych punktach. Dostępna jest opcja „Wyślij wiadomość”. Komunikacja między użytkownikami odbywa się wewnątrz serwisu. Na email przychodzi tylko powiadomienie o oczekującej nowej wiadomości.

Zgłaszanie błędów i pytań

W szczegółach każdego punktu dostępne są dwie funkcje, które umożliwiają wysłanie zgłoszenia błędu „Zgłoś błąd” oraz zadania pytania „Zadaj pytanie”. Wysłany formularz trafia do redakcji serwisu, nie zawsze do autora danego punktu, a do osoby odpowiedzialnej merytorycznie za daną lokalizację.

Dalsza komunikacja odbywa się drogą mailową.